ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

ÖZET

1 Özet

Küreselleşen yükseköğretim ekosisteminde üniversitelerin akademik görünürlüğü, araştırma kapasitesi ve kurumsal etki düzeyi, büyük ölçüde uluslararasılaşma stratejilerinin niteliği ve sürdürülebilirliği ile şekillenmektedir. Bu çerçevede Ondokuz Mayıs Üniversitesi, uluslararasılaşmayı yalnızca öğrenci ve personel hareketliliği ile sınırlı bir faaliyet alanı olarak değil; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı boyutlarını bütüncül biçimde güçlendiren stratejik bir gelişim alanı olarak ele almaktadır. OMÜ Uluslararası İlişkiler Birimi, üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda; araştırma üniversitesi adaylığı sürecine doğrudan katkı sunan, kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu ve çıktı odaklı bir yaklaşımı benimseyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uluslararası İlişkiler Birimi, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde temsilini güçlendirmek amacıyla eğitim, fuar, konferans, seminer ve benzeri etkinliklerde kurumsal görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamakta; üniversitenin uluslararası tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanmasına destek olmakta ve uluslararası ilişkiler alanına giren konularda duyuru, bilgilendirme ve destek faaliyetlerini yürütmektedir. Bunun yanı sıra, uluslararası değişim programlarının uygulanmasını koordine etmekte ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları sürdürmektedir.

Birim tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, öğrenci ve akademik personel değişimine dayalı uluslararası programlar OMÜ adına koordine edilmekte; Erasmus+ programının tüm alt alanları ile Orhun Değişim Programı çerçevesinde Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan çağrılar takip edilmekte, sözleşme ve raporlama süreçleri yürütülmektedir. Uluslararası hareketlilik ve değişim programları kapsamında yararlanıcılara yönelik başvuru duyuruları ve seçim süreçleri organize edilmekte; üniversiteye gelen öğrenci ve personelin başvuru, kabul ve uyum süreçleri izlenmektedir. Ayrıca uluslararası burs olanakları ile eğitim ve araştırma fırsatları, üniversite öğrencileri ve akademik personeline düzenli olarak duyurulmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birimi, uluslararası organizasyonlara üyelik süreçlerini, bilgi güncellemelerini ve yazışmaları yürütmekte; yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerde ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu kapsamda geliştirilen Hareketlilik İzleme Sistemi, OMÜ'nün uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal hafızaya dayalı, veri temelli ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesine katkı sunmakta; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin etkin biçimde işletilmesini desteklemektedir.

2025 yılı boyunca izlenen bu yaklaşım, uluslararası iş birliklerinin niceliksel olarak artırılmasının ötesinde; söz konusu iş birliklerinin nitelikli projelere, araştırma çıktıları ve akademik üretime dönüşmesini hedefleyen kurumsal bir çerçeve sunmaktadır. Bu doğrultuda Ondokuz Mayıs Üniversitesi, uluslararasılaşma süreçlerini stratejik planlama ve kalite güvence mekanizmalarıyla bütünleşik biçimde ele alarak, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etki kapasitesini, rekabet gücünü ve kurumsal görünürlüğünü artırmayı amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Biriminin yönetim modeli ve idari yapısı, ulusal ve uluslararası düzenlemeler çerçevesinde şekillendirilmiş; kurumsal yaklaşımı, işleyişi ve sürekliliği ile öne çıkmaktadır. Birim, uluslararasılaşma süreçlerinin stratejik planlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden sorumludur. (Kanıt: A.1.1.1.1). İş akış süreçleri hem birim içinde hem de uluslararası ortaklar nezdinde düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmekte, tüm paydaşların bilgi sahibi olacağı şekilde yayımlanmaktadır. Bu yapı, Uluslararası İlişkiler Biriminin etkin çalışmasını ve sürekliliğini sağlamaktadır. Birim; Erasmus Ofisi, Orhun Ofisi, Uluslararası İkili İş Birlikleri Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. Her bir ofisin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, organizasyon şeması ve yönerge ile desteklenmektedir. Bu belgeler, paydaşların erişimine açık olarak birimin web sitesinde yayınlanmıştır. (Kanıt: A.1.1.1.2., A.1.1.1.3., A.1.1.1.4.)

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.1.1.1.1. Yönerge.pdf
- A.1.1.1.2. Organizasyon Şeması.pdf
- A.1.1.1.3. İş Akış Şemaları.pdf
- A.1.1.1.4. Görev Tanımları.pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma

politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökumandır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi'nde, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve sürekli iyileştirme süreçlerine katılımını güvence altına alan mekanizmalar açık biçimde tanımlanmış ve kurumsal düzeyde sistematik olarak işletilmektedir. Birim, üniversitenin uluslararasılaşma stratejik hedefleri doğrultusunda tüm paydaş gruplarının sürece etkin katılımını teşvik eden kapsayıcı, katılımcı ve şeffaf bir yönetişim anlayışını benimsemektedir.

Öğrenci değişim programları, uluslararası iş birliği protokollerinin geliştirilmesi ve akademik hareketlilik projelerinin planlanması ve uygulanması süreçlerinde; öğrenciler, akademik personel ve ilgili dış paydaşların görüş ve önerileri düzenli olarak alınmakta, belirlenen ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen toplantılar, istişare mekanizmaları ve değerlendirme oturumları aracılığıyla elde edilen paydaş geri bildirimleri analiz edilmekte; söz konusu geri bildirimler karar alma süreçlerine ve iyileştirme faaliyetlerine doğrudan yansıtılmaktadır. (Kanıt: A.4.1.1.1., A.4.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.4.1.1.1. Dış Paydaş Toplantısı.pdf
- A.4.1.1.2. İç Paydaş Toplantısı .pdf

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve buna ilişkin organizasyonel yapı kurumsal bir çerçevede yapılandırılmış olup, OMÜ'nün uluslararasılaşma politika ve stratejileri ile bütüncül bir uyum içerisindedir. (Kanıt: A.5.1.1.1.). Yönetim ve

organizasyonel yapının işleyişi ile etkinliği, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt: A.5.1.1.2.). Üniversitenin uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve rekabet edilebilirliğini artırmak amacıyla; kurum politikaları ile uyumlu biçimde öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmaya yönelik planlı ve sürdürülebilir faaliyetler yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapının etkinliği konusunda uygulamada da sistematik mekanizmalar mevcuttur. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapının etkinliği kapsamında, kalite yönetim sistemi süreçleri çerçevesinde Erasmus ve diğer uluslararası hareketlilik programlarının yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin iş akışları tanımlanmıştır. Bu süreçlerde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş; izleme kriterleri ve kalite göstergeleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından düzenli kayıt, denetim ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi, söz konusu kurumsal kalite güvence sistemi içerisinde tanımlı sorumlulukları doğrultusunda sürece katkı sunmaktadır. Erasmus ve diğer uluslararası hareketlilik programlarının yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili ayrıntılı iş akış süreçlerini ve sorumluluk dağılımını içermektedir. Bu süreçlerde, görev tanımları, izleme kriterleri ve kalite göstergeleri belirlenmiş; denetim, kayıt ve değerlendirme mekanizmaları sistematik olarak işletilmektedir. (Kanıt: A.5.1.1.3.). Değişim programına katılacak öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programları, hareketlilik sürecinin planlanması, bilgilendirme ve yönlendirme yönleriyle yapılandırıldığını göstermekte olup, bu tür organizasyonlar hem operasyonel etkinliğin artırılmasına hem de uluslararasılaşma bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır. (Kanıt: A.5.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.5.1.1.1.pdf
- A.5.1.1.2.pdf
- A.5.1.1.3.pdf
- A.5.1.1.4.pdf

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsal bir çerçevede yönetilmektedir. Bu kaynaklar, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda planlanmakta; nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan mali kaynaklardan biri öncelikle Erasmus+ Programı olup, 2025 yılı Erasmus öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerine ilişkin ilanlarda başvuru takvimi, yabancı dil sınavı süreçleri, değerlendirme ölçütleri ve kontenjan bilgileri ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır, bu durum mali kaynakların planlı olarak tahsis edildiğini ortaya koymaktadır (Kanıt: A.5.2.1.1.). Söz konusu öğrenci hareketliliğine ilişkin ön değerlendirme sonuçlarının ve asil/yedek yerleştirme listelerinin resmî duyurularla ilan edilmesi, programa ayrılan mali desteklerin ve kontenjanların niceliksel olarak izlendiğini göstermektedir (Kanıt: A.5.2.1.2.). Fiziksel kaynaklar kapsamında, üniversitenin çeşitli konferans salonları, derslikler, spor sahaları ve sosyal mekânlar uluslararası öğrenci etkinliklerinde kullanılmakta olup Uluslararası İlişkiler Birimi'ne tahsis edilmiş müstakil bir kat bulunmakta ve birimde görev yapan personelin her biri için ayrı çalışma ofisleri mevcuttur. Birimin organizasyon yapısında Erasmus Ofisi, Uluslararası İş Birlikleri Ofisi, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Orhun Değişim Programı birimlerinin yer alması, fiziki mekânların uluslararasılaşma süreçlerine yönelik planlandığını göstermektedir. İnsan kaynağı açısından idari personel, akademik personel ve destek hizmetleri kapsamında görev alan kısmi zamanlı öğrenci çalışanlar uluslararasılaşma süreçlerini yürütmektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi'nin organizasyon yapısı içerisinde Erasmus Kurum Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Erasmus sorumluları ve ilgili uzman personelin görev tanımlarının açık şekilde yer alması, insan kaynağının kurumsal bir yapı içerisinde planlandığını göstermektedir (Kanıt: A.5.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.5.2.1.1..pdf
- A.5.2.1.2..pdf
- A.5.2.1.3..pdf

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Biriminde uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve bu süreçler yerleşik mekanizmalarla desteklenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinde performans göstergeleri, dijital izleme sistemleri üzerinden yürütülen değerlendirme süreçleriyle takip edilmektedir. Bu kapsamda, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafında geliştirilen Hareketlilik İzleme Sistemi'nin kullanıma açılması, uluslararası öğrenci ve personel hareketlilik verilerinin dijital ortamda kayıt altına alınmasını ve analiz edilmesini sağlamaktadır. Söz konusu sistem ile Erasmus+ Programı ve ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında

gerçekleştirilen hareketlilik faaliyetlerinin dijital ortamda kayıt altına alınması, izlenmesi, analiz edilmesi ve hareketlilik faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan somut çıktıların izlenerek değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. (Kanıt: A.5.3.1.1). Uluslararasılaşma faaliyetleri, yalnızca Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleriyle sınırlı kalmayıp; üniversitenin uluslararası kapsamda düzenlediği veya katılım sağladığı toplantılar, proje bilgilendirme etkinlikleri ve protokol kapsamındaki faaliyetlerle çeşitlendirilerek yürütülmektedir. OMÜ'de gerçekleştirilen Yıldızlar Ligi Erasmus Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı ile Erasmus koordinatörlerine yönelik bilgilendirme toplantıları, uluslararasılaşma performansının izlenmesine, uygulama süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin toplanmasına ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme adımlarının planlanmasına olanak tanıyan sürdürülebilir kurumsal izleme mekanizmaları arasında yer almaktadır. (Kanıt: A.5.3.1.2., A.5.3.1.3). Uluslararasılaşma performansı, üniversitenin dış paydaşlarla kurduğu ilişkilerin izlenmesiyle de desteklenmektedir. Bu bağlamda Türkiye Ulusal Ajansı ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ziyaretleri, uluslararasılaşma uygulamalarının izlenmesi ve ulusal/uluslararası koordinasyonun güçlendirilmesi açısından takip edilebilir çıktılar üretmektedir (Kanıt: A.5.3.1.4., A.5.3.1.5). Uluslararası iş birlikleri ve ağlara yönelik performans izlemesi, uluslararası projelerin ve konsorsiyumların etkinlikleri ile de desteklenmektedir. EU COST Actions Uluslararası Ağ Bilgilendirme Atölyesi gibi etkinlikler, akademik ağlara katılım ve proje performansının takip edilmesine katkı sağlamaktadır. (Kanıt: A.5.3.1.6.). Yükseköğretim Kurulu ile ortak yürütülen uluslararası iş birliği faaliyetlerine OMÜ'nün katkısı da uluslararasılaşma uygulamalarının üst politika düzeyinde izlendiğini göstermektedir. (Kanıt: A.5.3.1.7.).

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.5.3.1.1.pdf
- A.5.3.1.2..pdf
- A.5.3.1.3..pdf
- A.5.3.1.4..pdf
- A.5.3.1.5..pdf
- A.5.3.1.6..pdf
- A.5.3.1.7..pdf

A.6 Sonuç ve Değerlendirme

A.6.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma

süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde dezavantajlı ve az temsil edilen gruplar kapsamında değerlendirilen uluslararası öğrenciler için yürütülen süreçlerde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordineli olarak çalışmakta; bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık faaliyetleri bu iki yapı üzerinden yürütülmektedir. (Kanıt: B.3.4.1.1., B.3.4.1.2.). Uluslararası öğrencilerin görüş ve ihtiyaçlarının kurumsal yapılara aktarılmasını sağlamak amacıyla uygulanan ülke temsilciliği sistemi kapsamında farklı ülkelerden seçilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler paydaş toplantıları yoluyla değerlendirilmektedir. (Kanıt: B.3.4.1.3.) Bu temsil ve geri bildirim mekanizmaları, dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkı sağlamakta; standart uygulamaların ötesinde üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.3.4.1.1..pdf
- B.3.4.1.2..pdf
- B.3.4.1.3..pdf

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.5 Sonuç ve Değerlendirme

B.5.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi koordinasyonunda, ulusal ve uluslararası ortak programlar, akademik iş birlikleri ve çok paydaşlı araştırma faaliyetleri sistematik bir çerçevede yürütülmüş, izlenmiş ve kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde desteklenmiştir. Kurumlararası iş birliklerini ve disiplinlerarası girişimleri teşvik etmeye yönelik mekanizmalar, Uluslararası Değişim Programları ve İş birliği Süreci kapsamında yürütülmüştür. Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından koordine edilen uluslararası temaslar kapsamında farklı ülkelerden üniversite temsilcileri Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni ziyaret etmiş; eğitim, araştırma ve akademisyen ve öğrenci hareketliliği odaklı iş birliği olanakları ele alınmıştır. Cezayir Constantine 1 Üniversitesi akademik heyetinin üniversitemizi ziyareti sırasında ortak akademik faaliyetler ve araştırma iş birlikleri değerlendirilmiştir (Kanıt: C.2.2.1.1.). Perm Devlet Tarım Teknoloji Üniversitesi ve Pädagogische Hochschule St. Gallen temsilcilerinin ziyaretleri, kurumlararası akademik iş birliği ağlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmiştir. (Kanıt: C.2.2.1.2.). Uluslararası paydaşlarla sürdürülen diplomatik ve kurumsal temaslar kapsamında Ankara Taipei Ekonomi ve Kültür Misyonu temsilcileri Uluslararası İlişkiler Birimini ziyaret etmiş; Tayvan–Türkiye yükseköğretim iş birliği çerçevesinde potansiyel ortak girişimler değerlendirilmiştir. (Kanıt: C.2.2.1.3.). Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen iş birlikleri çerçevesinde Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarıyla akademik ve personel hareketliliğine dayalı temaslar sürdürülmüş; West Attica Üniversitesi ve Vilnius Gediminas Teknik Üniversitesi ile ortak akademik faaliyetler ve araştırma ağlarına katılım desteklenmiştir. (Kanıt: C.2.2.1.4., C.2.2.1.5.). Avrupa dışındaki ülkelerle iş birliklerinin artırılmasına yönelik olarak Erasmus hareketliliği kapsamında talep toplama süreci başlatılmış, yeni potansiyel ortak kurumların belirlenmesine yönelik veri oluşturulmuştur. (Kanıt: C.2.2.1.6.) Uluslararası araştırma altyapısının güçlendirilmesi kapsamında, üniversite bünyesinde uluslararası uydu laboratuvarı kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; bu girişim, uluslararası ortak araştırma birimlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler arasında yer almıştır. (Kanıt: C.2.2.1.7.). Uluslararası iş birliklerinin izlenmesi, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla ÜNİKYS üzerinden tanımlanan Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, süresi dolan iş birliği protokollerinin yıllık olarak gözden geçirilmesi ve yenilenmesine yönelik çalışma tamamlanmış; protokollerin güncelliği sağlanmıştır. Eğitim-öğretim boyutunda uluslararası ortak programların geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla mevcut uluslararası programların izlenmesi, potansiyel iş birliği alanlarının belirlenmesi ve uluslararası iş birlikli doktora programı açmak isteyen akademik birimlerin belirlenmesine yönelik olarak birimlerden talep toplanması faaliyetleri tamamlanmıştır. (Kanıt: C.2.2.1.8., C.2.2.1.9.).
Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- C.2.2.1.1..pdf
- C.2.2.1.2..pdf
- C.2.2.1.3..pdf
- C.2.2.1.4.pdf
- C.2.2.1.5.pdf
- C.2.2.1.6.pdf
- C.2.2.1.7.pdf
- C.2.2.1.8.pdf
- C.2.2.1.9.pdf

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.
Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.4 Sonuç ve Değerlendirme

C.4.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1 Sonuç ve Değerlendirme

Ondokuz Mayıs Üniversitesi, uluslararasılaşmayı kurumsal stratejik planı ile uyumlu biçimde ele almakta; bu sürecin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde Uluslararası İlişkiler Birimi koordinasyon ve destek birimi olarak etkin rol üstlenmektedir. OMÜ'nün küresel ölçekte sahip olduğu geniş ikili iş birliği ağı, farklı coğrafyalardan yükseköğretim kurumlarıyla kurulan sürdürülebilir ilişkiler ve Erasmus+, İkili İş Birlikleri ve Orhun değişim programları kapsamında yürütülen hareketlilik faaliyetleri, uluslararasılaşma alanındaki güçlü yönler arasında yer almaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülen tanıtım, bilgilendirme, koordinasyon ve izleme faaliyetleri; üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılmasına, akademik ve idari personelin uluslararası süreçlere katılımının desteklenmesine ve öğrencilerin çok kültürlü akademik ortamlara erişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Hareketlilik İzleme Sistemi ve ÜNİKYS kapsamında yürütülen izleme, değerlendirme ve Düzeltici-İyileştirici Faaliyetler, uluslararasılaşma süreçlerinin veri temelli ve kurumsal hafızaya dayalı biçimde yönetilmesini mümkün kılmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin mevcut kurumsal altyapı ve insan kaynağı ile etkin biçimde yürütülmesine karşın, bu süreçlerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle daha kapsamlı biçimde ilişkilendirilmesi hedefi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, uluslararası ortak programların geliştirilmesi, araştırma odaklı iş birliklerinin güçlendirilmesi, uluslararası projelere katılımın artırılması ve akademik yayın çıktılarının teşvik edilmesine yönelik planlama ve koordinasyon faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından ilgili birimlerle eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir. Üniversitenin sahip olduğu akademik insan kaynağı, farklı disiplinlerde yürütülen araştırmalar ve mevcut uluslararası ağlar, önümüzdeki dönemde ortak araştırma projeleri, lisans ve lisansüstü düzeyde ortak programlar ve uluslararası fon kaynaklarına erişim açısından önemli fırsatlar sunmaktadır. Dijitalleşme süreçleri, kurumsal web sayfaları ve uluslararası tanıtım faaliyetleri aracılığıyla üniversitenin küresel ölçekte görünürlüğünün artırılması, uluslararası öğrenci ve araştırmacı çekme potansiyelini güçlendiren unsurlar arasında değerlendirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi'nin koordinasyonunda yürütülen bilgilendirme toplantıları, ziyaretler ve temaslar, bu fırsatların somut çıktılara dönüştürülmesini destekleyen mekanizmalar olarak işlev görmektedir.

Bununla birlikte, küresel ölçekte artan rekabet, uluslararası fon kaynaklarına erişimde yaşanan sınırlılıklar ve yükseköğretim alanındaki hızlı değişim, uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliği açısından dikkatle izlenmesi gereken risk alanları arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumunun güçlendirilmesi, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının etkin kullanımının sürdürülmesi ve insan kaynağı kapasitesinin desteklenmesi önem taşımaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi, bu risklerin yönetilmesine yönelik olarak üniversite yönetimine ve ilgili akademik-idari birimlere destek sunmaya devam etmekte; uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal bütünlük içerisinde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.