



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Biriminin yönetim modeli ve idari yapısı, ulusal ve uluslararası düzenlemeler çerçevesinde şekillendirilmiş; kurumsal yaklaşımı, işleyişi ve sürekliliği ile öne çıkmaktadır. Birim, uluslararasılaşma süreçlerinin stratejik planlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden sorumludur. (Kanıt: A.1.1.1.1). İş akış süreçleri, hem birim içinde hem de uluslararası ortaklar nezdinde düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmekte, tüm paydaşların bilgi sahibi olacağı şekilde yayımlanmaktadır. Bu yapı, Uluslararası İlişkiler Biriminin etkin çalışmasını ve sürekliliğini sağlamaktadır. Birim; Erasmus Ofisi, Uluslararası İkili İş Birlikleri Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi gibi alt birimlerden oluşmaktadır. Her bir ofisin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, organizasyon şeması ve yönerge ile desteklenmektedir. Bu belgeler, paydaşların erişimine açık olarak birimin web sitesinde yayınlanmıştır. (Kanıt: A.1.1.1.2., A.1.1.1.3., A.1.1.1.4. A.1.1.1.5.)

Kanıtlar:

A.1.1.1.1. Yönerge

A.1.1.1.2. Organizasyon Şeması

A.1.1.1.3. İş Akış Şemaları

A.1.1.1.4. Görev Tanımları

A.1.1.1.5. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.1.1.1.4. Görev Tanımları.pdf
- A.1.1.1.1. Yönerge.pdf
- A.1.1.1.2. Organizasyon Şeması.pdf
- A.1.1.1.3. İş Akış Şemaları.pdf
- A.1.1.1.5. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı.pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki



değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınc bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınc bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?

Uluslararası İlişkiler Birimi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü temel olarak yıllık faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmış olup, gerçekleştirilen uygulamalar birim yöneticileri ve personeli tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, birimin kalite güvencesi politikaları ve prosedürleri, OMÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen genel politikalarla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi ve politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman birimin web sayfasında yer almaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı ve kurum çalışanlarınc bilinmektedir. (Kanıt: A.1.4.1.1., A.1.4.1.2., A.1.4.1.3.)

Kanıtlar

A.1.4.1.1. Erasmus Ofisi İş Akış Şemaları

A.1.4.1.2. Uluslararası Öğrenci Ofisi İş Akış Şeması

A.1.4.1.3. Uluslararası İkili İşbirlikleri Ofisi İş Akış Şeması

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar



- A.1.4.1.1. Erasmus Ofisi İş Akış Şemaları.pdf
- A.1.4.1.2. Uluslararası Öğrenci Ofisi İş Akış Şeması.pdf
- A.1.4.1.3. Uluslararası İkili İşbirlikleri Ofisi İş Akış Şeması.pdf

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

Uluslararası İlişkiler Biriminin misyonu ve vizyonu, OMÜ'nün genel stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. (Kanıt: A.2.1.1.1.) Bu bilgiler, birimin web sitesinde yayınlanmış olup, tüm paydaşların erişimine açıktır. Birimin Uluslararasılaşma Politikası, Kayıt Yönetim Prosedürü, Enerji Politikası ve Toplumsal Yaşama Katkı Politikası kalite güvencesi politikasına uygun bir şekilde tüm paydaşların erişimine açıktır. (Kanıt: A.2.1.1.2., A.2.1.1.3., A.2.1.1.4., A.2.1.1.5.) Ayrıca, kalite güvencesi politikası da paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış ve paylaşılmıştır. (Kanıt: A.2.1.1.6.) Birimize ait uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları Erasmus Ofisi ve Uluslararası İkili İş Birlikleri Ofisinin etkin çalışmalarıyla ortaya çıkmaktadır. Uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları uygulamaya yansıyan örnekleri bulunmaktadır. (Kanıt: A.2.1.1.7., A.2.1.1.8., A.2.1.1.9., A.2.1.1.10., A.2.1.1.11.)

Kanıtlar:

A.2.1.1.1. Misyon ve Vizyon

A.2.1.1.2. Uluslararasılaşma Politikası

A.2.1.1.3. Kayıt Yönetim Prosedürü

A.2.1.1.4. Enerji Politikası

A.2.1.1.5. Toplumsal Yaşama Katkı Politikası

A.2.1.1.6. Dış ve İç Paydaş Toplantıları

A.2.1.1.7. Omü'de Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı

A.2.1.1.8. OMÜ'ye Gelen Uluslararası Öğrencilere Sürdürülebilir Tarım Eğitimi

A.2.1.1.9. Üniversite Öğrencilerine Avrupa Gençlik Programları Eğitimi

A.2.1.1.10. Üniversitenin Uluslararasılaşmasına Stratejisine Yönelik Birimin Katkıları

A.2.1.1.11. Erasmus Projeleri

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.2.1.1.1. Misyon ve Vizyon.pdf
- A.2.1.1.2. Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- A.2.1.1.3. Kayıt Yönetim Prosedürü.pdf
- A.2.1.1.4. Enerji Politikası.pdf
- A.2.1.1.5. Toplumsal Yaşama Katkı Politikası.pdf
- A.2.1.1.6. Dış ve İç Paydaş Toplantıları.pdf
- A.2.1.1.7. Omü'de Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı.pdf
- A.2.1.1.8. OMÜ'ye Gelen Uluslararası Öğrencilere Sürdürülebilir Tarım Eğitimi.pdf
- A.2.1.1.9. Üniversite Öğrencilerine Avrupa Gençlik Programları Eğitimi.pdf
- A.2.1.1.10. Üniversitenin Uluslararasılaşmasına Stratejisine Yönelik Birimin Katkıları.pdf
- A.2.1.1.11. Erasmus Projeleri.pdf
- A.2.1.1.11. Erasmus Projeleri.xlsx

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?

Performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. İç paydaşlar, dış paydaşlar, temel paydaşlar, stratejik paydaşlar önem, etki, öncelik ve faaliyet bakımından belirlenmiştir. Belirlenen iç ve dış paydaşlarla 2024 yılı içerisinde düzenli olarak görüşülmüş ve destekler alınarak yer yer ortak faaliyetler yapılmıştır.

İç ve dış paydaşların yanı sıra personelimizle yapılan düzenli toplantılarda beklentiler belirlenmekte, personele birimin faaliyetleri ve kendi faaliyetleri hakkında geri bildirimler verilmekte, strateji ve hedefler doğrultusunda birimin gelişim planları ile personelin bireysel gelişimi arasındaki bağlantılar kurulmaktadır. Kurum politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlemiş olduğu Kurumsal Performans Göstergelerini yıllık dönemlerle ölçmekte ve gerçekleştirme düzeylerini tespit ederek gerekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Performans göstergelerini iç kalite güvence sistemi ile ilişkilendirecek şekilde Uluslararası İlişkiler Birimi Birim Paydaş Katkı Matrisi üzerinden çalışılmaktadır. (Kanıt: A.2.3.1.1.). Performans göstergelerini verimli hale dönüştürmenin önemli bir örneği birimizin organize ettiği konferanstır.

Özellikle hem birimin hem üniversitenin uluslararasılaşma konusunda stratejisini geliştirmek ve iyileştirme faaliyeti yapmak amacıyla IHECON2024 konferansı düzenlenmiştir. Konferansın amacı uluslararasılaşma hedef ve strateji geliştirmektir. (Kanıt: A.2.3.1.2.). Aynı konferansta üniversitemizden düzenleme kurulu üyeleri olduğu gibi üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda işbirliği yaptığı üniversitelerden de düzenleme kurulu üyeleri ve onur kurulu (rektörler) üyeleri oluşturulmuştur. (Kanıt: A.2.3.1.3.). Uluslararasılaşma strateji ve hedeflerinde birim çalışanlarının ve birime destek olan öğretim üyelerinin strateji ve hedef oluşturma konusunda bilgi ve birikimi artıran bu konferansın organizasyonu için yurtdışındaki düzenleme kurulu üyeleriyle üniversitemizin öncülük ettiği toplantılar organize edilmiştir. (Kanıt: A.2.3.1.4.) Ayrıca değerlendirme toplantısı da yapılmıştır. Kararlara etki etmesi için konferansın sonuç raporu üst yönetime ve Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmiştir. (Kanıt: A.2.3.1.5.).

Kanıtlar

A.2.3.1.1. Uluslararası İlişkiler Birimi Birim Paydaş Katkı Matrisi

A.2.3.1.2. IHECON2024 Konferansı Amacı

A.2.3.1.3. IHECON2024 Onur Kurulu ve Düzenleme Kurulu Üyeleri

A.2.3.1.4. IHECON2024 Hazırlık

A.2.3.1.5. IHECON2024 sonuç raporu

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.2.3.1.1. Uluslararası İlişkiler Birimi Birim Paydaş Katkı Matrisi.pdf
- A.2.3.1.2. IHECON2024 Konferansı Amacı.pdf
- A.2.3.1.3. IHECON2024 Onur Kurulu ve Düzenleme Kurulu Üyeleri.pdf
- A.2.3.1.4. IHECON2024 Hazırlık.pdf
- A.2.3.1.5. IHECON2024 sonuç raporu.pdf

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.



A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Biriminde, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları net bir şekilde tanımlanmış ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Birim, uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek için tüm paydaş gruplarının sürece katılımını teşvik ederek kapsayıcı ve şeffaf bir yaklaşımı benimsemektedir. (Kanıt: A.4.1.1.1.) Öğrenci değişim programları, uluslararası işbirliği protokolleri ve akademik hareketlilik projeleri gibi süreçlerde, öğrenci ve dış paydaşların görüşleri alınmakta, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca, uluslararası toplantılar ve değerlendirme oturumları aracılığıyla paydaşlardan geri bildirim alınmakta ve bu geri bildirimler karar mekanizmalarına entegre edilmektedir. (Kanıt: A.4.1.1.2., A.4.1.1.3., A.4.1.1.4., A.4.1.1.5., A.4.1.1.6.,A.4.1.1.7.)

Kanıtlar:

A.4.1.1.1. Uluslararasılaşma Ekosistemi Konulu Dış Paydaş Toplantısı

A.4.1.1.2. İç Paydaş Toplantısı 1

A.4.1.1.3. İç Paydaş Toplantısı 2

A.4.1.1.4. Universiti Teknologi Malaysia (UTM) ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Arasında Akademik İşbirliğinin Geliştirilmesi

A.4.1.1.5. Omü'de Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı

A.4.1.1.6. Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus Proje Yönetim Toplantısına Uygulama Örneği Olarak Davet Edildi

A.4.1.1.7. Liderlik Anketi

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.4.1.1.1. Uluslararasılaşma Ekosistemi Konulu Dış Paydaş Toplantısı.pdf
- A.4.1.1.2. İç Paydaş Toplantısı 1.pdf
- A.4.1.1.3. İç Paydaş Toplantısı 2.pdf
- A.4.1.1.4. Universiti Teknologi Malaysia (UTM) ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Arasında Akademik İşbirliğinin Geliştirilmesi.pdf
- A.4.1.1.5. Omü'de Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Konferansı.pdf
- A.4.1.1.6. Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus Proje Yönetim Toplantısına Uygulama Örneği Olarak Davet Edildi.pdf
- A.4.1.1.7. Liderlik Anketi.xlsx

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve



etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.5 ULUSLARARASI LAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, OMÜ'nün uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. (Kanıt: A.5.1.1.1.). OMÜ'nün uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliğini artırmak adına kurumun politikalarına uygun bir şekilde öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği tüm birimlerin dönütü alınarak irdelenmiştir. (Kanıt: A.5.1.1.2., A.5.1.1.3., A.5.1.1.4., A.5.1.1.5., A.5.1.1.6.)

Kanıtlar:

A.5.1.1.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Tasarı

A.5.1.1.2. Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği Üyeleri Orhun Değişim Programı

A.5.1.1.3. Moldova Komrat Devlet Üniversitesi'nden Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimine Ziyaret

A.5.1.1.4. Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) ile Kiev Ulusal Teknoloji ve Tasarım Üniversitesi (KNUTD) arasında Erasmus+ Değişim Programı Anlaşması

A.5.1.1.5. OMÜ'nün Öğrencileri Endonezya'da

A.5.1.1.6. Kültür Bölgeleri Koordinatörlüğünden Bilgilendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- A.5.1.1.3. Moldova Komrat Devlet Üniversitesi'nden Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimine Ziyaret.pdf
- A.5.1.1.4. Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) ile Kiev Ulusal Teknoloji ve Tasarım Üniversitesi (KNUTD) arasında Erasmus+ Değişim Programı Anlaşması.pdf
- A.5.1.1.5. OMÜ'nün Öğrencileri Endonezya'da.pdf
- A.5.1.1.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Tasarı.pdf
- A.5.1.1.2. Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği Üyeleri Orhun Değişim Programı.pdf
- A.5.1.1.6. Kültür Bölgeleri Koordinatörlüğünden Bilgilendirme Toplantısı.pdf

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Uluslararasılaşmaya ayrılan mali kaynaklardan birisi öncelikle Erasmus'tur. Mali kaynaklar strateji tarafından izlenmektedir. Fiziki mekan olarak üniversitemizin çeşitli konferans salonları, spor sahaları, derslikleri vb. uluslararası öğrenci etkinliklerinde kullanılmaktadır. Fiziki mekan olarak Uluslararası İlişkiler Birimi'ne ait bir kat vardır ve her personelin odası vardır. Mekanın iç mimari ve lokasyon seçimi uluslararasılaşma çerçevesinde üniversitenin mali imkanları ile düzenlenmiştir. Birimin mekanında öğrenciler için uygun ortamlar tasarlanabilir. İnsan kaynağı olarak idari personelimiz, akademik personelimiz ve destek elemanı olarak kısmi zamanlı çalışan öğrenciler vardır. Nitelik bağlamında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Tasarı hazırlanmıştır. (Kanıt: A.5.2.1.1.)

Kanıtlar:

A.5.2.1.1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Tasarı

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.5.2.1.1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Tasarı.pdf

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Biriminde uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve bu süreçler yerleşik mekanizmalarla desteklenmektedir. İzleme süreçleri, birimin kalite güvence politikaları çerçevesinde tasarlanmış olup, elde edilen veriler karşılaştırmalı analizlerle değerlendirilmektedir. Örneğin, Erasmus+ programına katılım verileri yıllık bazda incelenmekte ve hedeflere ulaşma oranları raporlanmaktadır. (Kanıt: A.5.3.1.1, A.5.3.1.2, A.5.3.1.3).

Kanıtlar:

A.5.3.1.1. Erasmus Değişim Programı Verileri

A.5.3.1.2. Birim Bazında Gelen Personel Verileri

A.5.3.1.3. Birim Bazında Tüm Yılları İçeren Gelen ve Giden Öğrenci Verileri

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.5.3.1.1. Erasmus Değişim Programı Verileri.xlsx
- A.5.3.1.2. Birim Bazında Gelen Personel Verileri.xls
- A.5.3.1.3. Birim Bazında Tüm Yılları İçeren Gelen ve Giden Öğrenci Verileri.xls

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program



yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (erişim, sosyal mesafe vb.)

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.1.1.2 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Yukarıda belirtilen kriterler kapsamında geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir



B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir? Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir? Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.1.6.1 Kurum/Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir? Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum/birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir? Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.1.1 Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Belirtilen kriterlerde bahsedilen tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.2.1 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır? Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenme midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin)



tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.3.1 Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Uluslararası öğrencilerin kesin kayıtlarına ilişkin ÜNİKYS üzerinde Üniversitemiz tarafından belirlenen ilkelere uyulmaktadır. Uluslararası öğrenci kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Uluslararası Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir. TR-YÖS sınav sonucu ve diploma notu esasına göre ve boş kalan kontenjan hesabı yapılarak ve belirlenen takvimlere bağlı olarak Yaz Dönemi içerisinde üç defa uluslararası öğrenci alımı Uluslararası Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilmektedir. ÖİDB Uluslararası Öğrenci İşleri personellerinin ofisi en yakın iç paydaş olmaları ve uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerinin kolay yürütülmesi dikkate alınarak birimimiz içinde konumlandırılmıştır. Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin tüm ilke ve kurallar mevzuat, iş akışı, başvuru ve tercih süreçleri, kayıt işlemleri, ücretlendirme uluslararası öğrencilere özel hazırlanmış International Student Office başlıklı bir web sitesi aracılığıyla tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Web sitesi Türkçe, İngilizce ve Arapça hizmet vermektedir. (Kanıt: B.2.3.1.1. <https://iso.omu.edu.tr/>) Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte ve ÖİDB tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç duyulduğu durumlarda birimimiz fakülte ve ÖİDB'na gerekli destekleri vermektedir. Ayrıca uluslararası öğrencinin kayıt süreçleriyle ilgili soru sorabileceği mekanizmalar mevcuttur ve kullanımdadır. Bütün bu süreçler ÖİDB ve ÜİB olarak iki paydaşın koordinesinde ve ÖİDB personelinin sağladığı hizmetle yürütülmektedir. Eğer öğrenci yükseköğretim düzeyinde bir önceki öğrenme sürecine sahipse bu öğrencinin işlemleri bağlı olduğu fakülte aracılığıyla yapılmaktadır ve birimimiz tarafından öğrenciye rehberlik edilmektedir. Uluslararası öğrencilerimizin diploma, sertifika gibi belge talepleri karşılanmaktadır. Buna bağlı olarak birimimizdeki faaliyetlere katılan öğrencilere çeşitli sertifikalar verilmiştir. (Kanıt: B.2.3.1.2.) Ayrıca uluslararası öğrenciler, birimimizdeki akademik personelle süreçte tanıştığı ve birim faaliyetlerine katıldığı için referans mektubu talepleri de bulunmakta ve karşılanmaktadır.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma politikasına paralel şekilde ve birimimizin ana faaliyetlerinden biri olarak üniversitemize ikili işbirliğine dayalı olarak gelen öğrenciler olmuştur. (Kanıt: B.2.3.1.3.) Bu öğrencilere tüm işlemlerinde yardımcı olunmuş ve süreç başlangıcından sonuna kadar yakından takip edilmiştir. Gelen öğrencilerin geldikleri lisans programı ve akademik danışmanları ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve kredi kaybı olmaması sağlanmıştır. Ayrıca ikili işbirliği ile gelen öğrencilerin derslere, şehire ve öğrenme ortamına uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon toplantısı yapılmıştır. (Kanıt: B.2.3.1.4.) Bu toplantılarda ikili işbirliğine dayalı olarak gelen öğrencilerle aynı fakültede okuyan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler eşleştirilmiş ve hem kampüs hem de şehir içinde ortak sosyal bağlar kurmaya teşvik edilmiş ve bu sağlanmıştır. Bu çabalar karşılık bulmuş ve birinci gelen öğrenci grubunun ardından aynı üniversiteden ikinci gelen öğrenci grubu gelmiştir. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına paralel şekilde ve birimimizin ana faaliyetlerinden biri olarak üniversitemizde ikili işbirliğine dayalı olarak giden öğrenci organizasyonu yapılmaya çalışılmıştır. 2024 yılı içerisinde giden öğrenci organizasyonu için OMÜ web sitesi ana sayfada iki defa ilana çıkmıştır. Üniversitemizdeki tüm öğrencilerin ilandan haberdar olabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak tüm öğrencilere e-posta gönderilmiştir. OMÜ öğrencilerimizi teşvik etmek amacıyla ikili işbirliğine dayalı giden öğrenci toplantısı organize edilmiştir. (Kanıt: B.2.3.1.5.) Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için giden öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak kredilere yönelik ilgili belgeler hazırlanmıştır. Bu çabalara rağmen ikili işbirliğine dayalı giden öğrenci hareketliliği istenilen düzeyde değildir. Bunun temel sebebi üniversitemizin giden öğrenci için bir mali kaynak sağlayamamasıdır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri kapsamında birimimiz Erasmus Koordinatörlüğü her yıl düzenli olarak Erasmus Hareketlilik projeleri başvurusunda bulunmaktadır. Bu kapsamda AB ülkeleri ile hareketlilikleri kapsayan Erasmus+ KA131 2024 projesi (Kanıt B.2.3.1.6) ve Erasmus programı ile ilişkili olmayan üçüncü ülkelerle yapılacak hareketlilikleri içeren Erasmus+ KA171 2024 projesi (Kanıt: B.2.3.1.7) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenmiştir ve sözleşmeleri imzalanmıştır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde üniversitemiz Tıp fakültesi Psikiyatri ABD öğretim üyeleri ile hazırlanarak Erasmus Koordinatörlüğünce başvurusu yapılan Bağımlı Hastalar için Rehabilitasyon Modeli (BAHAR) Erasmus+ KA130 Yükseköğretim Konsorsiyum projesi Ulusal Ajans'tan hibe desteği almıştır. (Kanıt: B.2.3.1.8) Proje kapsamında ilgili alanda çalışan akademisyenler ve TUS öğrencileri yurt dışına hareketlilik gerçekleştirecektir. Bu hareketliliklere öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi için yıl içerisinde farklı tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. 2024 yılında üniversitemizde ilk defa Erasmusdays haftasında tanıtım faaliyeti için üniversitemiz yaşam merkezinde 2 gün süre ile açık ofis etkinliği yapmıştır (Kanıt: B.2.3.1.9). Benzer olarak üniversite personeli ve öğrencilerimize yönelik Atatürk Kongre Kültür Merkezinde Erasmus Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş ve sonrasında bilgilendirme talep eden 8 fakülte ile yerinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (Kanıt: B.2.3.1.10). Erasmus değişim hareketliliklerinde gelen ve giden öğrencilere hazırlanan bilgilendirmeler web sitesinde mevcut olup kolaylaştırıcı temel önlemleri içermektedir (Kanıt: B.2.3.1.11). Bu öğrencilerin hareketlilikler sonrasında kredi kaybına uğramaması için hareketlilik öncesi karşılıklı ev sahibi, gönderen kurum ve öğrenci arasında öğrenim anlaşması imzalanmaktadır (Kanıt: B.2.3.1.12). Süreç sonunda hareketliliklere katılan değişim öğrencilerine program kuralları gereği katılım belgesi verilmektedir (Kanıt: B.2.3.1.13).

Kanıtlar:



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

B.2.3.1.1. <https://iso.omu.edu.tr/>

B.2.3.1.2. Sertifika Örnekleri

B.2.3.1.3. İkili İşbirliği Kapsamında Gelen Öğrenciler

B.2.3.1.4. Oryantasyon Toplantısı

B.2.3.1.5. İkili İşbirliği Kapsamında Giden Öğrenci Toplantısı

B.2.3.1.6. KA131 proje sözleşmesi

B.2.3.1.7. KA171 proje sözleşmesi

B.2.3.1.8. KA131 Konsorsiyum proje sözleşmesi

B.2.3.1.9 Açık ofis etkinliği

B.2.3.1.10 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

B.2.3.1.11 Erasmus practical info

B.2.3.1.12 Erasmus öğrenim anlaşması örneği

B.2.3.1.13 Erasmus katılım belgesi örneği

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- B.2.3.1.13 Erasmus katılım belgesi örneği.pdf
- B.2.3.1.12 Erasmus öğrenim anlaşması örneği.pdf
- B.2.3.1.2. Sertifika Örnekleri.pdf
- B.2.3.1.3. İkili İşbirliği Kapsamında Gelen Öğrenciler.pdf
- B.2.3.1.4. Oryantasyon Toplantısı.pdf
- B.2.3.1.5. İkili İşbirliği Kapsamında Giden Öğrenci Toplantısı.pdf
- B.2.3.1.11 Erasmus practical info.jpg
- B.2.3.1.10 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları.pdf
- B.2.3.1.9 Açık ofis etkinliği.pdf
- B.2.3.1.7 KA171 proje sözleşmesi.pdf
- B.2.3.1.6 KA131 proje sözleşmesi.pdf
- B.2.3.1.8 KA131 Konsorsiyum proje sözleşmesi.pdf

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.4.1 Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini



geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir? Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mıdır, erişilebilir midir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.3.1 Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur? Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.1.1 Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş midir ve belirlendiyse kamuoyuna açık mıdır? İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte midir? Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta mıdır? Kurumun/Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.2.1 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte midir? Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir? Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.4.3.1 Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları var mıdır? Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

Birimimizin uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu şekilde üniversitemizdeki farklı ülkelerden öğrencilerin toplumsal yapılarını, durumlarını kültürlerindeki unsurları tanıtmak üzere çok sayıda etkinlik toplumsal katkı faaliyeti olarak organize edilmiştir. Etkinliklerin organizasyonu birimimize bağlı Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Topluluğu tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere birim yönetiminiz ve çok sayıda öğrenci katılmıştır. Bu etkinliklerin başlıca amacı Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrencilerimizin dünyayı tanıması, mesleki anlamda farklı kültürlerden faydalanabilmesi adına toplumsal ve akademik katkı yapmaktır. (Kanıt: D.2.1.3.1., D.2.1.3.2., D.2.1.3.3., D.2.1.3.4., D.2.1.3.5., D.2.1.3.6., D.2.1.3.7., D.2.1.3.8., D.2.1.3.9.)

Ülkemize ve şehrimize yurtdışından gelen öğrencilere şehrimizi tanıtmak ve öğrenci olduğu şehirdeki toplumsal yaşama daha iyi adapte olması gibi amaçlar doğrultusunda Samsun Şehri Kültür ve Tarihine yönelik tanıtım etkinlikleri yapılarak uluslararası öğrencilerimizin kültür ve tarihimizi tanıması sağlanmıştır. (Kanıt: D.2.1.3.10., D.2.1.3.11., D.2.1.3.12., D.2.1.3.13., D.2.1.3.14.)

Kültürler arası kaynaşmayı artırmak ve toplumsal barışı pekiştirmek adına spor faaliyetleri futbol ve voleybol turnuvaları şeklinde organize edilmiştir. Türkiye takımı dahil olmak üzere futbolda 16 ülke, Türkiye takımı da dahil olmak üzere voleybolda 6 ülke takımı turnuvaya katılmıştır. Çok sayıda taraftar müsabakaları izlemiş ve müsabakalar renkli görüntülere sahne olmuştur. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi adına 2024 yılı içerisinde ilgili komisyon üyelerinin katılımıyla iç paydaş toplantısı yapılmıştır. Paydaş geri bildirimlerini daha geniş çerçevede alabilmek adına uluslararası öğrencilere liderlik anketi ve memnuniyet anketi sunulmuştur. Toplumsal yaşama katkı komisyonu toplantısı yapılarak birim iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır. (D.2.1.3.15., D.2.1.3.16., D.2.1.3.17., D.2.1.3.18., D.2.1.3.19., D.2.1.3.20., D.2.1.3.21.)

Uluslararası ilişkiler Birimiz toplumsal yaşama katkı bağlamında standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar da geliştirmiştir. Ülke Öğrenci Temsilciliği sistemi bunun en önemli örneğidir. Birimiz tarafından organize edilen yukarıdaki etkinliklere çok sayıda öğrenci katılmış ve özgün bir uygulama olan ülke temsilciliği sistemi sayesinde hedefler çok daha etkin şekilde hayata geçmiştir. 80 farklı ülkeden ülke temsilcisi ile uluslararası öğrenci ofisimiz etkin bir şekilde irtibat halindedir. OMÜ Ülke Temsilcisi Uluslararası İlişkiler Birimi ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır. Ülke Temsilciliğinin en önemli amacı farklı ülke ve kültürlerden gelen öğrencilerin akademik, toplumsal ve kültürel açıdan etkileşim içerisinde olmasını sağlamaktır. Ülke temsilcisi ülkesinden gelen öğrencileri üniversite içerisinde temsil eder, birimiz ile vatandaşı olduğu ülkeden öğrenciler arasında köprü görevi görür, ülkesinden öğrencilerle aktif iletişim halinde olarak yaşadıkları zorluklar karşısında Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden destek alır ve yardımcı olur, ülkesini yansıtan ve tüm öğrencilerin katıldığı akademik, kültürel, sanatsal, sportif vb. faaliyetler düzenleyebilir. Ülke öğrenci temsilcilerimizin görselleri ve iletişim bilgileri mevcuttur. Ülke temsilcilerini bir araya getirmek amacıyla her yıl ülke temsilcileri toplantısı ve üniversite üst yönetiminin katıldığı yemek organize edilmektedir. (Kanıt: D.2.1.3.22., D.2.1.3.23.)

Kanıtlar:

D.2.1.3.1. Aksa Tufanı, Kurtuluş Yolunda Bir Adım - Filistin Etkinliği

D.2.1.3.2. Afganistan Kültür ve Tanıtım Günü

D.2.1.3.3. Mahtumkulu Firaki'nin Doğumunun 300. Yılında Türkmenistan Tanıtımı

D.2.1.3.4. Türk Cumhuriyetleri Kültür Sahnesi

D.2.1.3.5. Irak Kültür Buluşması

D.2.1.3.6. Afrika Kültür ve Tanıtım Etkinliği

D.2.1.3.7. Ahıska Türkleri Sürgün Günü Standı

D.2.1.3.8. Kazakistan Bağımsızlık Günü

D.2.1.3.9. Suriyeli Öğrenciler Kültür ve Tanıtım Günü

D.2.1.3.10. Yeni Samsun Müzesi Gezisi

D.2.1.3.11. At Çiftliği Gezisi

D.2.1.3.12. Samsun Ekonomisini Anlamak: Sanayici ve İş Adamlarıyla Buluşma

D.2.1.3.13. Kuş Cenneti Gezisi

D.2.1.3.14. Sürmeli Köyü Organik Pazar Ziyaret ve Sohbeti

D.2.1.3.15. Renklerin dansı uluslararası voleybol-dünya kupası

D.2.1.3.16. Milli paslar küresel dostluklar futbol dünya kupası

D.2.1.3.17. Birimizizde Etkinlikleri Takip Etmek Ve Desteklemek Üzere Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu

D.2.1.3.18. Kurumda Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Adına 2024 Yılı İçerisinde İlgili Komisyon Üyelerinin Katılımıyla İç Paydaş Toplantısı



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

D.2.1.3.19. Paydaş Geri Bildirimlerini Daha Geniş Çerçevede Alabilmek Adına Uluslararası Öğrencilere Liderlik Anketi

D.2.1.3.20. Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi

D.2.1.3.21. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu Toplantısı

D.2.1.3.22. Ülke Öğrenci Temsilcileri

D.2.1.3.23. Ülke Temsilcileri Toplantısı

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- D.2.1.3.1. Akşa Tufanı, Kurtuluş Yolunda Bir Adım - Filistin Etkinliği.pdf
- D.2.1.3.2. Afganistan Kültür ve Tanıtım Günü.pdf
- D.2.1.3.3. Mahtumkulu Firaki_nin Doğumunun 300. Yılında Türkmenistan Tanıtımı.pdf
- D.2.1.3.4. Türk Cumhuriyetleri Kültür Sahnesi.pdf
- D.2.1.3.5. Irak Kültür Buluşması.pdf
- D.2.1.3.6. Afrika Kültür ve Tanıtım Etkinliği.pdf
- D.2.1.3.7. Ahıska Türkleri Sürgün Günü Standı.pdf
- D.2.1.3.8. Kazakistan Bağımsızlık Günü.pdf
- D.2.1.3.11. At Çiftliği Gezisi.pdf
- D.2.1.3.12. Samsun Ekonomisini Anlamak Sanayici ve İşadamlarıyla Buluşma.pdf
- D.2.1.3.13. Kuş Cenneti Gezisi.pdf
- D.2.1.3.14. Sürmeli Köyü Organik Pazar Ziyaret ve Sohbeti.pdf
- D.2.1.3.15. Renklerin dansı uluslararası voleybol-dünya kupası.pdf
- D.2.1.3.16. Milli paslar küresel dostluklar futbol dünya kupası.pdf
- D.2.1.3.17. Birimizde Etkinlikleri Takip Etmek Ve Desteklemek Üzere Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu.pdf
- D.2.1.3.18. Kurumda Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Adına 2024 Yılı İçerisinde İlgili Komisyon Üyelerinin Katılımıyla İç Paydaş Toplantısı.pdf
- D.2.1.3.22. Ülke Öğrenci Temsilcileri.pdf
- D.2.1.3.23. Ülke Temsilcileri Toplantısı.pdf
- D.2.1.3.9. Suriyeli Öğrenciler Kültür ve Tanıtım Günü.pdf
- D.2.1.3.10. Yeni Samsun Müzesi Gezisi.pdf
- D.2.1.3.19. Paydaş Geri Bildirimlerini Daha Geniş Çerçevede Alabilmek Adına Uluslararası Öğrencilere Liderlik Anketi.xlsx
- D.2.1.3.20. Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf
- D.2.1.3.21. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu Toplantısı.pdf